

臺東縣政府 110 年低收及中低收入戶二代青年職場體驗 暑期工讀簡章

一、工讀地點：關山鎮立幼兒園（實習員 1 名）

二、工作內容：

1. 協助幼兒園行政作業及環境打掃。2. 協助教具製作。3. 協助照顧孩童。4. 其他臨時交辦事項。

三、報名資格：

- （一）由本縣列冊(中)低收入戶之就讀大專院校在學學生(不包含大學延畢生及研究所學生)，以書面向用人單位提出參加本計畫之申請。
- （二）每家戶申請人數以 1 人為限。
- （三）見習學生不得將本計畫做為學校任一課程學分或學習時數，否則撤銷資格，不予核撥薪資。
- （四）具親切熱情、口齒清晰、服從團體紀律。
- （五）具幼保或社工相關學科經驗者尤佳。

四、檢附文件：

- （一）報名表乙份、一寸相片乙張。
- （二）學生證正反影本乙份。
- （三）身份證正反影本乙份。
- （四）低收、中低收入戶證明影本。

五、報名時間：即日起至 6 月 9 日(星期三)下午 5 點止。郵寄者以郵戳為憑。

六、報名方式：

至本所網站下載簡章報名表，並備齊相關文件繳交本所社服及財政課，或郵寄至臺東縣關山鎮中山路 54 號（請註明應徵幼兒園暑期工讀）。

五、審查方式：

- （一）以書面審查為主，必要時另行通知面試。
- （二）錄取者電話通知並公告本所網站。
- （三）書面資料未備齊者或經查證資料不實者，即視同資格不符。

六、注意事項：

- （一）工作時間、日數及休息：110 年 7 月 1 日至 8 月 31 日止，時薪 160 元，每日最高工作時間為 8 小時，每月工作日數不得超過 20 日，每日工作時間為 8 小時，上、下班簽到退，均比照各用人單位編制內員工出勤規則辦理，縣府提供勞保及勞退金。
- （二）錄取之工讀生必須參加縣府職前講習，若無故缺席，縣府保留取消工讀資格之權利。
- （三）見習生於工讀期間之膳宿、交通事宜自行處理，工讀期間，工讀學生需參與縣府辦理與核定計畫相關之訓練(含職前或在職)，其訓練當天視同正式工讀。
- （四）期間若遇颱風等天災，依據各地縣市政府公告之天然災害停止辦公及上課規定辦理。