**臺東縣政府114年低收及中低收入戶二代青年職場體驗**

**暑期工讀簡章**

1. **工讀地點：**關山鎮立幼兒園（實習員1名）
2. **工作內容：**

1. 協助幼兒園行政作業及環境打掃。2.協助教具製作。3.協助照顧孩童。4.其他臨時交辦事項。

1. **報名資格：**
2. 資格條件：需同時符合以下條件。
3. 本縣列冊低收入戶或中低收入戶或經本府社工評估弱勢家戶。
4. 年滿16歲以上25歲(含)以下(計算至114年7月1日前足歲者)。
5. 現正在學之高中職二、三年級學生、五年制專科二年級以上學生、二年制專科學校一年級以上學生、大學(專)院校學生(如不分系、學士學位學程、在職專班、進修部及學士後等學生)以及研究所一年級學生
6. 以書面向本園提出參加本計畫之申請。
7. 在工讀期間擬參加集訓、比賽、實習、自強活動、課業輔導或出國者，無法出勤期間累計逾7天之情事者不適用本計畫。
8. 申請參加本計畫者，不得以此作為學校任一課程學分或學習時數。
9. 每家戶申請人數以1人為限。
10. **檢附文件：**
11. 報名表乙份、一吋相片乙張。
12. 學生證正反影本乙份(須蓋學校註冊章，若無則另請檢附在學證明)。
13. 身份證正反影本乙份。
14. 本縣低收、中低收入戶證明影本。
15. 郵局存簿封面
16. **報名時間：**即日起至5月16日(星期五)下午5點止。郵寄者以郵戳為憑。
17. **報名方式：**

 至本所網站下載簡章報名表，並備齊相關文件繳交至關山鎮立幼兒園，或郵寄至臺東縣關山

 鎮民權路52號（請註明應徵幼兒園暑期工讀）。

**五、審查方式：**

1. 以書面審查為主，必要時另行通知面試。
2. 錄取者電話通知並公告本所網站。
3. 書面資料未備齊者或經查證資料不實者，即視同資格不符。

六、**注意事項：**

1. 工作時間：自114年7月1日起至114年8月31日止，每日工作8小時，週休2日，見習生於見習期間申請事假、病假等，悉依勞動基準法及勞工請假規則相關法令規定辦理。
2. 薪資：月薪30,000元，見習期間2個月，每人給薪60,000元，自報到日起計薪。
3. 保險與退休金：臺東縣政府於見習者到職日當天為其投保勞工保險、職業災害保險、全民健康保險，並依勞工退休金條例提撥勞工退休金6%。
4. 見習生需參與本園辦理之職前訓練及臺東縣政府辦理之在職訓練課程，見習期間之膳宿、交通事宜自行處理，工讀期間，工讀學生需參與縣府辦理與核定計畫相關之訓練(含職前或在職)，其訓練當天視同正式工讀。
5. 見習生於見習期間應遵守本園工作規範、執行交辦工作，準時出勤，每天上下班填寫簽到表；每週填寫工作週誌。
6. 出勤日、休假日、例假日、補休等事項，均須符合勞動基準法及勞工相關規定辦理。
7. 原住民族歲時祭儀假既為經指定為各原住民族勞工放假日，亦屬勞動基準法第37條規定之休假日，如適逢各該原住民族日例假日或休息之休假日，見習生需於三日前，拿相關公文向本園申請休假。
8. 期間若遇颱風等天災，依據各地縣市政府公告之天然災害停止辦公及上課規定辦理。