

開源軟體導入與應用：參考手冊導讀與案例分享論壇 意見蒐集論壇

活動說明

一、活動簡介

隨著數位政府的推動逐步深化，開源軟體(Open Source Software)已成為全球公共部門提升數位韌性與創新能力的重要工具。政府透過開放原始碼的方式，促進跨機關、產業與民間的協作與知識共享，進而提升公共服務的品質與效率。

數位發展部為深化公務機關開源理解並促進實務應用，已完成《公部門開源軟體應用參考手冊」初版編纂，期望藉由手冊之導讀及開源軟體評估、導入與維運的實務案例分享，協助各機關理解並採用開源技術，落實開源共享、透明治理與公私協力的核心價值。

二、活動目標

- (一) 建立機關同仁對開源軟體之認識與應用討論。
- (二) 說明《公部門開源軟體應用參考手冊》之整體架構與手冊使用方式，協助機關同仁理解手冊內容及實際應用情境，並透過本論壇活動蒐集各機關於實務應用過程中之意見與建議，作為後續修訂參考。
- (三) 強化政府、民間與國際社群的開源協作網絡。

三、會議時間及地點

- (一) 時程與地點

日期	時間	場次	地點
115/02/06(五)	14:00-16:00	宜蘭場	國立宜蘭大學 - 教繕大樓 206 會議室
115/03/06(五)	14:00-16:00	臺中場	集思台中文心會議中心 -G3 會議室

(二) 活動流程

時間		議程		主講人
		現場	線上	
13:30~14:00	30 分鐘	報到		
14:00~14:05	5 分鐘	數發部長官致詞		數位發展部
14:05~14:10	5 分鐘	開場暨計畫介紹		主持人
14:10~14:40	30 分鐘	公部門開源軟體與公共程式應用參考手冊導讀		專案團隊
14:40~15:10	30 分鐘	開源專案經驗分享(一) 開源專案經驗分享(二)		機關人員、專家
15:10~15:20	10 分鐘	Q&A		
15:20~15:40	30 分鐘	現場分組討論	線上互動討論	小組引導員 與會人員
15:40~15:50	10 分鐘	現場合照	線上團體合照	

四、 參與對象與規模

(一) 人數上限：實體 30 人+線上

1. 每場次現場預計以 30 名報名人員為上限。
2. 線上參與則無限制。

(二) 線上參與同仁敬請以下述命名規則加入會議

1. 服務單位—職稱—姓名。

五、 核發公務人員終身學習時數說明

(一) 簽到並全程參與開源推廣論壇活動，將核發 2 小時公務人員終身學習時數。

(二) 活動當日將提供時數資料蒐集 QRcode。

六、 報名方式

- (一) 報名表單連結 <https://s.moda.gov.tw/wqtULDvGmVCa>
- (二) 報名資訊將包含：個人基本資料、服務單位、參與方式、參與動機與背景等。

七、滿意度調查問卷

(一) 敬請於會後協助填寫滿意度調查問卷，協助改善活動流程與效益。

(二) 會後滿意度問卷連結

<https://s.moda.gov.tw/qpSxgVTksV9D>

八、手冊意見回饋

(一) 本文檢附手冊電子版與大綱導讀如附件，如您閱讀後對手冊內容有任何建議，歡迎於表單進行意見回饋。

(二) 手冊暨開源推廣意見回饋

<https://s.moda.gov.tw/nwnACJnDQgSm>

九、聯絡窗口

勤業眾信聯合會計師事務所 夏小姐

shsia@deloitte.com.tw

(02)2725-9988 #1141, #1371

十、手冊內容各章簡要介紹

數位發展部編纂《公部門開源軟體應用參考手冊》，以因應公部門創新技術應用、資訊系統及軟體開發需求逐日提升之趨勢，藉由有效運用開放原始碼公開、允許他人使用、複製、修改、散布及共用技術的特性，提升機關技術自主性與彈性，並透過全球性的社群資源與開源生態系，加速我國各機關創新與問題解決能力。

本手冊共包含四章節：「第一章、開源軟體介紹」；「第二章、開源軟體應用評估」；「第三章、開源軟體導入方法」；以及「第四章、開源軟體維護與營運」，以下將針對各章節內容進行簡要說明。

第一章：開源軟體介紹

本章說明開源軟體的發展脈絡、開放與封閉開發模式差異，以

及國際政府推動開源的趨勢與案例。透過美國、聯合國與德國的實例，說明開源軟體在提升公共部門技術自主性、數位主權與永續發展上的重要性，並強調開源軟體須依授權條款合法使用，不同授權（如 GPL、MPL、Apache）將影響軟體使用、修改與散布方式。

第二章：開源軟體應用評估

本章聚焦於公部門導入開源軟體前的評估重點，說明開源與專有軟體並無絕對優劣，需依機關需求、資源與治理能力審慎選擇。內容涵蓋開源軟體的效益（彈性、整合力、成本可預期性）與風險（資安、授權、維運能力），並提出三種採用模式與「開放優先」原則，同時強調建立開源治理政策、導入國際標準與 SBOM 以確保合規與供應鏈安全。

第三章：開源軟體導入方法

導入開源軟體的方式與一般軟體工程並無根本差異，本章說明開源軟體導入流程與一般軟體開發相似，但更重視永續維護與社群協作。重點包含模組化需求設計、授權與社群健康度評估，以及「上游優先」策略以避免分支疲勞。並建議透過自動化治理、CI/CD、SBOM 與合規檢核機制，降低維運風險，確保成果具備可再利用性與符合公共程式品質標準。

第四章：開源軟體維護與營運

本章說明公部門在導入開源軟體後，如何建立穩定、安全且可長期運作的維護與營運機制。開源軟體的生命力來自持續活躍的社群，因此機關除需關注功能與效能外，更應定期追蹤所採用專案的社群公告、版本更新、安全修補與發展方向，避免系統因版本老化或漏洞累積而產生風險。機關應建立例行性的版本管理與升級評估流程，在新版本部署前，全面檢視其與既有系統架構、資料庫、API 與相依套件的相容性，並透過測試與回復機制確保升級風險可控。

在日常維運作業上，開源軟體與一般資訊系統大致相同，皆須落實系統監控、日誌管理、容量規劃、資安防護、功能維護、版本控管與文件管理等核心工作。惟因開源軟體多採模組化設計，機關可依實際需求彈性選用社群工具進行整合，提升資源使用效率與系統擴充能力。此外，功能維護不再仰賴單一廠商，而是可透過社群機制（如 issue tracker）吸收外部回饋，提升問題修正與功能改善的速度。

考量開源軟體涉及多元授權條款，機關在維運階段仍須建立完整的授權管理制度，包含導入授權掃描工具、建立元件審查與核准流程，並定期執行授權合規稽核。在進行原始碼重用、修改或二次開發時，應明確確認授權義務，例如是否需公開原始碼、是否須採用相同授權條款及公開範圍，以避免產生法律與合規風險。

最後，本章強調開源軟體的長期成功不僅是技術問題，更是治理與組織能力的展現。機關應從人才培育、社群互動、技術升級、授權合規與公共回饋等面向，規劃永續經營策略，逐步建立成熟的開源治理架構，使開源軟體成為支撐政府數位服務穩定運作與持續創新的重要基石。

結語

透過本手冊所彙整的國際應用案例、評估方法，使用開源軟體與公共程式的導入流程，以及持續維護開源軟體的管理重點與永續經營策略，期望協助各機關在推動開源應用時，能兼顧技術效益及其授權合規後的永續價值。再者，藉由本手冊的引導，我國各機關可以增進開源軟體的採用能量，促進我國政府釋出共通性開源元件，銜接國際公部門開源軟體的應用最新趨勢，共同打造安全、韌性、共享的數位公共環境。